**Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych Rady Gminy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Rada Gminy Jednorożec** z siedzibą: ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec, zwana dalej Administratorem.
2. Państwa dane będziemy przetwarzać w celach:
3. **realizacji ustawowych zadań, obowiązków prawnych ciążących na Radzie, tj. w szczególności związanych z podejmowaniem uchwał w sprawach zastrzeżonych przepisami prawnymi do kompetencji Administratora** np. uchwalanie statutu gminy; ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności; powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy; uchwalanie budżetu gminy; wykonywania innych zadań wskazanych m.in. w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO w szczególności w zw. z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innymi, właściwymi przepisami.

1. Kontaktowych (chodzi w szczególności o prywatny numer telefonu czy adres e-mail) – co do zasady na podstawie zgody – tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, ewentualnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
2. archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Informacja o odbiorcach danych osobowych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
	* + 1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
			2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają Państwa dane osobowe chodzi głównie o obsługę z zakresie IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty e-mail) – obsługę w tym zakresie zapewnia Urząd;
			3. inni odbiorcy, którym są udostępnianie dane osobowe: np. obsługa prawna, operatorzy pocztowi.
4. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz naszym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Dane przetwarzane na podstawie zgody – mogą być również przetwarzane do momentu jej cofnięcia.

1. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
	* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
	* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
	* osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
	* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
	* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
5. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
	* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
	* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
	* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
	* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
8. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Państwa dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Co do zasady podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek ten wynika z w/w aktów prawnych. Odmowa podania danych może uniemożliwić wykonywanie funkcji, wypełnienie obowiązków Administratora.

**Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku gdy:

• zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

• przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.